

«Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ колледжі



**2024-2025 жылындағы
Әдістемелік кеңес жұмысының жоспары**

Астана 2024

«Қ.КҰЛАЖАНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ТЕХНОЛОГИЯ ЖӘНЕ БИЗНЕС
УНИВЕРСИТЕТІ» АҚ КОЛЛЕДЖІ

«БЕКІТЕМІН»
Колледж директоры
_____ **Д.Б.Утеев**

**2024/2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ-
ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
20___ж. «___» ___ №___ хаттама

Колледж миссиясы:

Колледж миссиясы: жеңіл және тамақ өнеркәсібі, қызмет көрсету, бизнес салалары бойынша бәсекеге қабілетті білікті кәсіби мамандар даярлау

Колледждің бірыңғай әдістемелік тақырыбы:

«Техникалық және кәсіптік оқытуда инновациялық технологияларды оқу үрдісіне енгізу арқылы сапалы мамандар даярлау»

Әдістемелік қызмет мақсаты: Бәсекеге қабілетті,білікті, кәсіптік сапасы мен құзыреттілігі еңбек нарығының бүгінгі күнгі талаптарына сай мамандарды даярлау.

Міндеттері:

- білім берудің сапасын арттыратын құрал ретінде педагогтардың әдіснамалық мәдениетін қалыптастыру.
- педагогикалық тәжірибені түрлі деңгейлерде ұсыну;
- оқу үдерісіне озат және инновациялық педагогикалық тәжірибені енгізу;
- өз білімін жетілдіруге, өзін-өзі дамытуға инженер- педагогикалық қызметкерлердің ынтасын арттыру;
- бәсекеге қабілетті мамандарды дайындау;
- оқытушылар мен студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын дамыту

ЖҰМЫС БАҒЫТТАРЫ:**I. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ**

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Нормативтік құқықтық құжаттарды, білім беруді басқару органдарының нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдарды зерделеу	қыркүйек	Ақпарат	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
2	Оқу жұмыс бағдарламалары мен жоспарларын әзірлеу, оқытушылардың жеке жұмыс жоспарын дайындау	қыркүйек	құжаттарды жинақтау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, оқытушылар
3	Оқу-жоспарлау құжаттарды, дидактикалық материалды әзірлеу және бекіту,	қыркүйек	колледждің электронды базасына енгізу	пәндік- циклдік комиссия төрағалары,

	колледждің электронды базасына сәйкесінше бағдарламаларды енгізу			Әдістемелік кабинет меңгерушісі, оқытушылар
4	Оқытушылармен оқу-жоспарлау құжаттарды, жұмыс бағдарламаларын, электрондық портфолиолар әзірлеу үшін консультациялар өткізу.	жыл бойы	Әдістемелік көмек	Әдістемелік кабинет меңгерушісі. Пәндік-циклдік комиссия төрағалары
5	Жас мамандардың, өндірістен келген инженер-педагогтарға әдістемелік көмек көрсету және қадағалау	жыл бойы	Әдістемелік көмек	Әдістемелік кабинет меңгерушісі. Пәндік-циклдік комиссия төрағалары, жас мамандар мектебі жетекшісі
6	Ашық сабақтар, семинарлар, семинар-тренингтер, шебер сыныптар кестесін жасақтау, өткізу, қатысу және оларды талдауды, өзара сабақтарға қатысуды ұйымдастыру	жыл бойы	Кесте жасақтау	Директор орынбасарлары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, пәндік-циклдік комиссия төрағалары, пән оқытушылары
7	Колледж оқытушыларының озық тәжірибесін зерттеу, жинақтау, тарату бойынша жұмыс жоспарын әзірлеу	қыркүйек	жоспар	Әдістемелік кабинет меңгерушісі, пәндік-циклдік комиссия төрағалары
8	ISBN берілетін әдістемелік құралдар (ұсынымдар), оқу-әдістемелік кешендер, электрондық оқулықтар әзірлеуде әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	әдістемелік құралдар (ұсынымдар), оқу-әдістемелік кешендер, электрондық оқулықтар тізімін жасақтау	Әдістемелік кабинет меңгерушісі пәндік-циклдік комиссия төрағалары оқытушылар
9	Қалалық, республикалық, халықаралық деңгейдегі конкурс-байқауларға қатыстыруды ұйымдастыру	Жыл бойы	Ұсыныс, хаттама	Әдістемелік кабинет меңгерушісі пәндік-циклдік комиссия төрағалары
10	Ағымдық, аралық	оқу	Ұсыныс,	Әдістемелік кабинет

	бақылаудың қорытындыларын, оқу сапасын талдау және нәтижелерді жақсарту жөніндегі ұсыныстар әзірлеу	үрдісінің графигіне сәйкес	хаттама	меңгерушісі, пәндік-циклдік комиссия төрағалары оқытушылар
12	Оқытушылардың ғылыми-зерттеу және инновациялық қызметін (конференциялар мен семинарларға қатысу, басылымдарға жариялау) ұйымдастыру	Жыл бойы	Ғылыми-зерттеу жұмыстары	Әдістемелік кабинет меңгерушісі пәндік-циклдік комиссия төрағалары
13	Бөлімдер декадасын өткізу - Жалпы білім беретін пәндер бөлімі - Дизайн және технология бөлімі - Бизнес,құқық және технология бөлімі	Қараша Ақпан Сәуір	Жоспар, есеп	Бөлім меңгерушілер ПЦК төрағалары, оқытушылар
14	Әдістемелік семинарлар, тренингтер ұйымдастыру, өткізу	Қазан Желтоқсан Сәуір	Жоспар	Әдістемелік кабинет меңгерушісі
15	Мамандықтар бойынша кредиттік-модульді технологиясымен оқытуды бақылау және әдістемелік көмектер көрсету	жыл бойы	Әдістемелік көмек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Әдістемелік кабинет меңгерушісі
16	Колледж кітапханасымен, тәрбие бөлімімен бірлесе отырып жұмыстар атқару (апталықтар, дәріс сабақтарын,кездесулер т.б.)	Жыл бойы	Іс-шаралар жоспары	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, кітапхана меңгерушісі пән, оқытушылары
17	Ғылыми-практикалық конференциялар: - педагогтарға арналған - студенттік	Сәуір	Ақпарат хаты, есеп	Ұйымдастыру алқасы
18	«Үздік жас маман-2025» сайысы	наурыз	Ереже, жоспар, хаттама	ОТМ жетекшісі, тәлімгерлер, жас мамандар

20	Колледжде ғылыми-зерттеу және жобалау жұмыстарын ұйымдастыру	жыл бойы	Әдістемелік көмек	Әдістемелік кабинет меңгерушісі ПЦК төрағалары, оқытушылар
21	Колледжішілік байқаулар өткізу: - «Үздік педагог» байқауы - «Үздік кабинет» байқауы	Мамыр	Ереже, хаттама	Директор орынбасарлары Әдістемелік кабинет меңгерушісі, сарапшылар
22	Оқу жылында аттестатталатын педагогтармен жұмыстар жүргізу	жыл бойы	Әдістемелік көмек	Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары
23	Колледж оқытушыларының біліктіліктілігін көтеру және арттыру курстарын ұйымдастыру	жыл бойы	Ұсыныс	Әдістемелік кабинет меңгерушісі
24	Оқытушылардың оқу-әдістемелік қызметін диагностикалау	маусым	Рейтинг жасау, Ұсыныс	Әдістемелік кабинет меңгерушісі Сарапшылар кеңесі
Әдістемелік Семинарлар				
2.1	«Оқытушының басшылығымен студенттердің өзіндік жұмысын және студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру ерекшеліктері» атты әдістемелік семинар ұйымдастыру, өткізу	Қараша	Бағдарлама	Директор орынбасарлары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары
2.2	«Жаңа инновациялық технологияларды пайдалану арқылы студенттердің білімін арттыру жолдары» атты әдістемелік семинар ұйымдастыру, өткізу	Желтоқсан	Бағдарлама	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары
2.3	«Кәсіби құзыреттілік және оқыту нәтижелері: проблемалары, ізденістері, шешімдері» ғылыми-практикалық конференция	Сәуір	Бағдарлама	Директор орынбасарлары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, бөлім меңгерушілері, ПЦК төрағалары

ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР БОЙЫНША БАҚЫЛАУ

3.1	Модульдер бойынша жұмыс бағдарламаларының жинақталуы, электронды журналға енгізілуі	Қыркүйек, қаңтар	Ақпарат	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, директордың АТ жөніндегі орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
3.2	Нормативтік құқықтық және колледжішілік құжаттардың жүргізілуін бақылау	семестр сайын	Әдістемелік кеңес	Директор орынбасарлары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары
3.3	Өзара сабақтарға қатысу, мониторинг жүргізу	Жыл бойы	анықтама жазу, қорытындылау	Директор орынбасарлары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары, бөлім меңгерушілері
3.4	ПЦК, жас мамандармен жұмыстарының жүргізілу дәрежесі	желтоқсан	әдістемелік кеңес	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары,
3.5	Аралық және қорытынды бақылау мониторингі	Қараша желтоқсан	әдістемелік кеңес	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСТАРЫ

№1 отырыс (Тамыз)

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік кеңестің құрамын, жоспарын бекіту. Жас	Бұйрық Жылдық жоспар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары,, Әдістемелік кабинет

	мамандарға тәлімгерлер бекіту. Әдістемелік жұмыстарды жүргізудің жылдық жоспарын қарау бекіту.		меңгерушісі
2	2024-2025 оқу жылына арналған техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдармен таныстыру	Нұсқаулық-әдістемелік ұсыным	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
3	2024-2025 оқу жылына оқытушылардың жұмыс оқу бағдарламаларын талқылау, бекітуге ұсыну.	Ұсыныс	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, мамандар бөлімі
4	Ағымдағы мәселелер		Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары,, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
№2 отырыс (Қазан)			
1	Декадалар мен мамандық бойынша конкурстар өткізуді ұйымдастыру. Оқытушыларды кәсіби байқауларға қатыстыруды ұйымдастыру іс шаралары.	Декада жоспары, байқаулар тізімі	Әдістемелік кабинет меңгерушісі ПЦК төрағалары
2	I курста ұйымдастырылған бірінші аралық бақылау жұмыстарының мониторингі.	Хаттама	Директордың ОІЖ орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК жетекшілері Офис-регистратор,тестілеу орталығының методисті
3	«Оқытушының басшылығымен студенттердің өзіндік жұмысын және студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру ерекшеліктері» атты әдістемелік семинарды ұйымдастыру, өткізу	Ұйымдастыру алқасына ұсыныс, семинар жоспары	Директор орынбасарлары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары
4	Ағымдағы мәселелер.	Ақпарат	Директордың ОІЖ орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
№3 отырыс (Желтоқсан)			
1	Әдістемелік, ғылыми-	Есеп	Кітапханашы, ПЦК

	Әдістемелік, психологиялық, педагогикалық әдебиеттермен қамтамасыз етуде колледж кітапханасының жұмысы туралы.		жетекшілері
2	Озық педагогикалық тәжірибені насихаттау және оны оқу үрдісіне енгізу жөнінде ұсынымдар әзірлеу.	Ұсыным	Директордың ОІЖ орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК жетекшілері
3	Оқулық, оқу құралдары, әдістемелік нұсқаулықтар дайындауда кездесетін мәселелерін қарау.	Ақпарат	Директордың ОІЖ орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК жетекшілері, оқытушылар
4	Арнайы пәндерді оқытуда WorldSkills стандартын қолдану ерекшеліктері	Баяндама	Арнайы пәндер оқытушылары
5	Ағымдағы мәселелер.		Директордың ОІЖ орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
№4 отырыс (Ақпан)			
1	Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру, қайта даярлау және аттестаттау жүйесін ұйымдастыру.	Ақпарат, ұсыныс	Директордың ОІЖ орынбасары,, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
2	Жас мамандардың кәсіптік өсуі үшін жағдай жасау, заманауи тәсілдерді және озық педагогикалық технологияларды білім беру ісіне енгізуіне көмек беру шараларының жүргізілуі жайлы талқылау.	Жасалған жұмыстар туралы есеп	Тәлімгерлер
3	Білім беру сапасы қызметінің мониторингі. Зерттеу нәтижелерін рәсімдеу. (журналдағы баяндама, мақала, көрнекі материал)	Мониторинг	Директордың ОІЖ орынбасары,, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары
4	«Үздік жас маман-2025» сайысы.	Сайыс қорытындысы	Директордың ОІЖ орынбасары,, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
5	Ағымдағы мәселелер.		Директордың ОІЖ орынбасары,, Әдістемелік кабинет меңгерушісі

№5 отырыс (Сәуір)			
1	«Кәсіби құзыреттілік және оқыту нәтижелері: проблемалары, ізденістері, шешімдері» ғылыми-практикалық конференция	Ұйымдастыру алқасына ұсыныс, семинар жоспары	Директор орынбасарлары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары
2	«Үздік педагог» сайысының жоспарын талқылау, бекіту	Ұйымдастыру алқасының қорытындысы	Директордың ОІЖ орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
3	Әдістемелік күн өткізу: қалалық деңгейде өткізілетін ашық сабақтар кестесін жасақтау, бекіту	кесте	Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары
4	Ағымдағы мәселелер.		
№6 отырыс (Маусым)			
1	Әдістемелік жылдық жоспардың орындалуы және жылдық қорытындысы	Есеп	Әдістемелік кабинет меңгерушісі
2	Оқытушылардың оқу-әдістемелік қызметін диагностикалау нәтижесі	Рейтинг, ұсыныс	Директор орынбасарлары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары
3	ПЦК төрағаларының, жас мамандармен жұмыс қорытындысы (тәлімгерлер есебі)	Есеп	ПЦК төрағалары Тәлімгерлер
4	Колледжішілік байқаулар өткізу: «Үздік педагог» байқауы «Үздік кабинет» байқауы	хаттама	Директор орынбасарлары Әдістемелік кабинет меңгерушісі, сарапшылар
5	Ағымдағы мәселелер.		

II. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ АТТЕСТАЦИЯСЫ

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	2024-2025 оқу жылына колледждің аттестациялық комиссиясының құрамын	қыркүйек	Бұйрық	Директор

	сайлау және бекіту			
2	Аттестациядан өтетін қызметкерлерді аттестация ережелерімен таныстыру	тамыз-қыркүйек	хаттама	АК төрағасы
3	Аттестациядан өтетін қызметкерлердің іс-тәжірибесін тарату талаптарымен таныстыру	қараша	хаттама	АК төрағасы
4	Мерзімінен бұрын аттестатталатын оқытушылардың қайта тестілеуден өтуге қатысуына көмек көрсету	желтоқсан	есеп	АК төрағасы, ӘК меңгерушісі
5	Аттестациядан өтетін оқытушылардың слайд арқылы дайындаған шығармашылық есебін тыңдау	қаңтар	хаттама	АК төрағасы АК мүшелері
6	Аттестациядан өтетін педагогикалық қызметкерлермен өткізілетін қалалық семинарда шығармашылық есеп беруге көмек көрсету	ақпан	хаттама	АК төрағасы АК мүшелері
7	Аттестатталатын оқытушылардың білім алушыларының білім сапасын анықтау	ақпан	анықтама	Офис-регистратор
8	Аттестациядан өтетін оқытушылардың іс-тәжірибесін қала колледж оқытушыларының арасында тарату	наурыз	хаттама	АК төрағасы АК мүшелері ӘК меңгерушісі
9	Педагог-сарапшы және педагог-зерттеуші біліктілігіне үміткер оқытушылардың құжаттарын қалалық Білім басқармасының аттестаттау комиссиясына ұсыну	Қыркүйек-желтоқсан	хаттама	Колледж директоры
10	2024-2025 оқу жылындағы аттестатталатын оқытушылар тізімін бекіту	мамыр	тізім	Колледж директоры

III. ЖАС МАМАНДАР МЕКТЕБІНІҢ ОТЫРЫСЫ

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
№1 отырысы (қыркүйек)			
1	«Жас мамандар мектебін» ұйымдастыру. Тәлімгерлерді тағайындау.	жас мамандар мектебінің отырысының хаттамасы	Директордың ОІЖорынбасары және ЖММ жетекшісі
2	Жас мамандар мектебінің жұмыс жоспарын қарап бекіту.		
3	Жас мамандардың өзіндік білім көтеру тақырыптарын қарап, бекіту.		
4	Білім беру стандарттарының талаптары мен оқу бағдарламаларымен таныстыру. Оқу – әдістемелік кешендері құрастыру туралы нұсқаулық.		
№2 отырысы (қараша)			
1	«Жас ұстазға көмек» тақырыбында жас мамандарға арналған семинар өткізу	баяндама	ЖММ жетекшісі,
2	Жас мамандардың студенттерді қорытынды бағалау барысындағы педагогикалық қиындықтарын анықтау		Директордың ОІЖ орынбасары ӘК меңгерушісі
3	Жас мамандар қатысқан сабақтарды талдау.		Директордың ОІЖорынбасары және ЖММ жетекшісі тәлімгерлер
№3 отырысы (қаңтар)			
1	Жас мамандардың біліктілігін арттыру (біліктілік арттыру курстарына Қалалық, Республикалық, халықаралық конференцияларға белсенді қатысу.)	тізім	Директордың ОІЖ орынбасары ЖММ жетекшісі тәлімгерлер
2	Жас мамандардың өзіндік білім көтеру тақырыбында жұмыс істеу туралы есебі.	есеп	Жас мамандар
3	«Жас мамандар» апталығының жоспарын қарастырып өткізу.	жоспар	Директордың ОІЖ орынбасары ӘК меңгерушісі

№4 отырысы (наурыз)			
1	Жас мамандардың ашық сабақтарына, сабақтан тыс шараларына талдау жасау.	анықтама	ӘК меңгерушісі Тәлімгерлер
2	«Үздік жас маман-2025» сайысын ұйымдастыру, өткізу	Сайыс қорытындысы	Директордың ОІЖ орынбасары,, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
3	Жас мамандар мен тәжірибилі ұстаздар арасындағы диалог.	Дөңгелек үстел	Директордың ОІЖ орынбасары ЖММ жетекшісі, Тәлімгерлер, Жас мамандар.
№5 отырысы (мамыр)			
1	Жас мамандардың, тәлімгерлердің жылдық есебі	есеп	Тәлімгерлер, Жас мамандар.

Әдістемелік кабинет меңгерушісі:

Айтжанова Ш.Р.